

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107

NIP: 599-10-79-576, reprezentowaną przez:

Dyrektora – Edwarda Jaworskiego
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

reprezentowanym przez

.....

...

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 11 ust 8 ustawy Pzp (D. U. 2015 poz. 2164 z póź. zm.) Strony zawierają umowę:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w budynkach i na terenie posesji oraz pielęgnacja zieleni w Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. – szczegółowy zakres prac obejmuje załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Utrzymanie czystości będzie wykonane przy użyciu środków czystości (załącznik nr 7) i sprzętu technicznego (załącznik nr 6) zakupionego z własnych środków finansowych Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez okres 36 miesięcy od dnia

§ 3

1. Łączna wartość usługi utrzymania czystości wykonana w okresie trwania umowy tj:
Wynosi brutto zł:

słownie:

2. Cena usługi obejmuje:

- koszt wykonania usługi utrzymania czystości,

- koszt zakupu środków czystości oraz materiałów wymiennych i uzupełnianych w celu wykonania usługi,
 - używanie sprzętu technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia,
 - podatek od towarów i usług naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczne, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
4. Zamawiający dokona zapłaty za wykonanie usługi sprzątnięcia budynków Biblioteki w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą protokoły odbioru wykonania usługi sprzątnięcia, w których Zamawiający oceni jakość wykonanej usługi, sporządzone każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca i podpisane przez przedstawicieli obydwu stron:
- ze strony Zamawiającego – Monika Szadkowska-Konwa
 - ze strony Wykonawcy –
5. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy na podstawie oryginału faktury.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

1 Wykonawca zobowiązuje się do:

- Należytego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
- Terminowej realizacji wykonania usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- Zakupu środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji zamówienia z własnych środków finansowych.
- Używania do wykonania zamówienia środków czystości wymienionych w załączniku nr 7, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia o zmianę rodzaju używanych środków w przypadku ich nieskuteczności bądź powodujących alergię i w tym przypadku Zamawiający wystąpi pisemnie do Wykonawcy z takim zaleceniem, a Wykonawca w ciągu dwóch dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany środka do zaakceptowania.
- Przestrzegania przepisów BHP i ppoż. i innych przepisów porządkowych obowiązujących w budynku.
- Wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska.
- Posiadania przez pracowników wykonujących prace aktualnych badań lekarskich.
- Wyposażenia pracowników lub osób wykonujących prace na rzecz wykonawcy w jednakową, estetyczną odzież wraz z identyfikatorem uwzględniającym imię i nazwisko oraz nazwę wykonawcy.
- Ponośnienia wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód materialnych wynikłych z winy zatrudnionych pracowników w czasie wykonywania usługi.
-

W przypadku nienależytego wykonania usługi, na wezwanie Zamawiającego, do ponownego posprzątnięcia pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

Zamawiający:

1. Zapewni osobom wykonującym pracę pomieszczenia na rzeczy osobiste oraz na sprzęt i środki czyszczące.
2. Zapewni dostęp do korzystania z wody i prądu w celu wykonywania usługi.
3. Wymaga przez cały czas trwania umowy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi utrzymania porządku i sprzątnia. (art. 39 ust. 3a ustawy Pzp).
4. W trakcie realizacji zamówienia jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania warunku umowy o pracę osób wykonujących usługę utrzymania porządku i sprzątnia; w szczególności:
 - Żądania dokumentów i oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww wymogów i dokonywania ich oceny;
 - Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww wymogów;
 - Przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazana przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności utrzymania porządku i sprzątnia w trakcie realizacji zamówienia
 - Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na umowę o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
 - Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów/umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności baz adresów, nr PESEL) Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 6

Zamawiający ma prawo, w każdym czasie trwania wykonywania usługi, do przeprowadzania kontroli jej wykonywania zgodnie z zawartą umową, a szczególności:

1. Czy sprzątnięte są wszystkie pomieszczenia i czy wykonywane są wszystkie czynności jakie wchodzi zakres wykonywanej usługi.
2. Czy do wykonywania usługi są wykorzystywane odpowiednie do zadania środki czystości i czy są one dopuszczone do obrotu w UE.
3. Czy sanitariaty są wyposażone w wymagane środki do higieny i na bieżąco uzupełniane.

§ 7

1. Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 i 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 2.1. Wartości usługi
 - a) wyłącznie w sytuacji zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT – kwota brutto nie ulegnie zmianie; korekcie podlega kwota netto
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu o pracę (ustawa z dnia 10 października 2012 r. – D.U.) na wniosek wykonawcy z uzasadnieniem potwierdzającym wpływ tej regulacji na koszty wykonywanej usługi
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 2.2. Terminu realizacji umowy w przypadku gdy wystąpiły okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności w przygotowaniu postępowania.
3. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy
4. Zmiana siedziby lub innych danych którejkolwiek ze stron umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu i na zdrowiu Zamawiającego powstałe z jego winy lub powstałe w wyniku niewłaściwej realizacji warunków umowy przez Wykonawcę, na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność. W przypadku braku porozumienia o fakcie, czy zaistniałe ewentualnie zdarzenie i powstałe straty wyniknęły z niedopełnienia obowiązków lub przekroczenia uprawnień przez pracowników Wykonawcy, wtedy zadecydują o tym organy ścigania.
7. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej i deliktowej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu umowy wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy, a na dowód będzie przedkładał każdorazowo odnowioną polisę. Niedotrzymanie tego warunku może skutkować odstąpieniem przez zamawiającego od umowy ze skutkiem natychmiastowym złożonym pod rygorem nieważności na piśmie.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do potrącenia następujących kar umownych:
 - w wysokości 2,50 brutto za brutto za 1m² powierzchni pomieszczenia nie posprzątanego,
 - w wysokości 10% wartości brutto umowy w przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zmniejszy cenę płatonej należności, potrącając bezpośrednio z faktury VAT wystawionej na koniec miesiąca o kwotę kar umownych, wyliczonych zgodnie z ust. 1 pkt. 1.
3. Wysokość kary umownej wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy może ulec zmianie, gdy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wiarygodny

dowód, że powód nieterminowej realizacji usługi wystąpił z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez jedną ze stron z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania niniejszej umowy potwierdzonego protokołem odbioru pracy poświadczającego nieprawidłową jakość usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze bezpośrednich mediacji, a w przypadku braku możliwości porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

We wszystkich sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA